

महाराष्ट्र शासन

क्र संकीर्ण-२००८/प्र क्र ७९/जल-१९
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
दिनांक :- २७ जानेवारी, २००९.

- संदर्भ :- १) शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र.
एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दि २५ मे २००६
२) क्र संकीर्ण २०५०७/प्रक्र ९९/२००७/आस्था-१, दि १२/११/२००८

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मच्याऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणी शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ प्रस्तुत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) मधील तरतुदीप्रमाणे प्रत्येक विभागप्रमुख/कार्यालयप्रमुख यांनी विभागाशी/कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरण सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे शक्यतो तीन स्तर निर्धारित करून प्रसिध्द करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयाच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि वरील अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याच संगणक संकेतांक २००९०१२७१५३९४३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.



(व. वि. गावडे)

लेखा अधिकारी, वर्ग-१, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

सचिव (जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक.

सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहाय्यक.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने.

निवड नस्ती जल-१९

महाराष्ट्र शासकीय कर्मच्यान्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील कलम १(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबीवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे

अ.क्र.	विषय	प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर	तृतीय स्तर	आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास स्वतः अधिकारी
१	लोकलेखा समिती बाबतच्या सर्व बाबी	ले. अ. वर्ग १	उप सचिव	सचिव	उप सचिव
२	सामाजिक बचत व लघु पाटबंधारे विभागाकडील प्रलंबित लेखा परिच्छेद निकाली काढण्यासाठी विभागीय लेखा परिक्षा समितीच्या बैठकीचे आयोजन करणे	ले. अ. वर्ग १	उप सचिव	सचिव	उप सचिव/लेखा अधिकारी वर्ग-१
३	महालेखापालाकडून बाह्य लेखा परिक्षणाच्या प्रलंबित परिच्छेदांची यादी प्राप्त झाल्यावर परिच्छेदांच्या निपट्याच्या संदर्भात पाठपुरावा करणे	ले. अ. वर्ग १	उप सचिव	सचिव	ले.अ. वर्ग १
४	मुख्य लेखा शिर्ष २५०१ विशेष ग्रामविकास कार्यक्रम या प्रधान लेखाशिर्षाखालील विनियोजन लेखे तयार करून कार्यासन वित्त-८, ग्राम विकास विभाग यांचेकडे लोकलेखा समितीस सादर करण्या करता पाठविणे	ले. अ. वर्ग १	उप सचिव	सचिव	ले.अ. वर्ग १
५	लघु पाटबंधारे, सामाजिक बचत व मृदसंधारण या विभागाकडील विनियोजन लेखे नागरी अहवाल परिच्छेद याबाबतची स्पष्टीकरणात्मक जापने एकत्रीत रित्या लोकलेखा समितीस सादर करणे	ले. अ. वर्ग १	उप सचिव	सचिव	उप सचिव